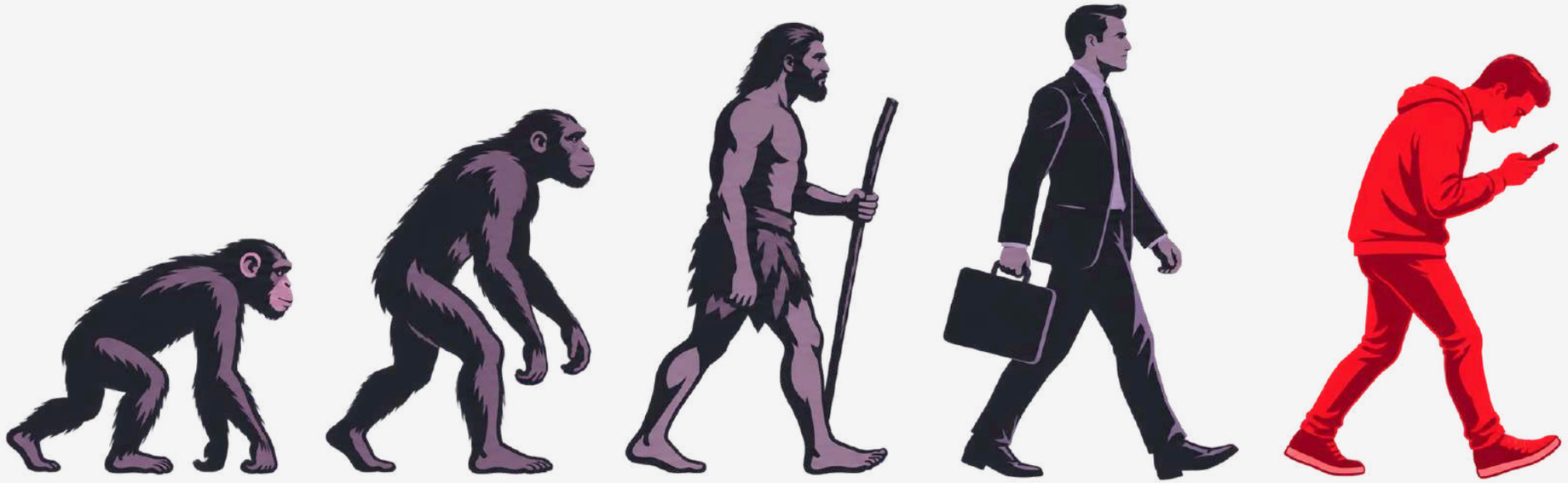
QSOFT

Эволюция

От корпоративного портала до цифрового рабочего места с помощью ИИ



О КОМПАНИИ

QSOFT: цифровые HR-решения для крупного бизнеса

Объединяем сотрудников, знания и рабочие процессы в единой цифровой среде

20 лет

создаём цифровые решения для крупных компаний

500 000

сотрудников ежедневно работают в наших системах

200+

специалистов в команде разработки и внедрения

71 000

пользователей крупнейшего созданного нами портала

190+

масштабных проектов цифровизации HR

90%

уровень удовлетворённости пользователей решений

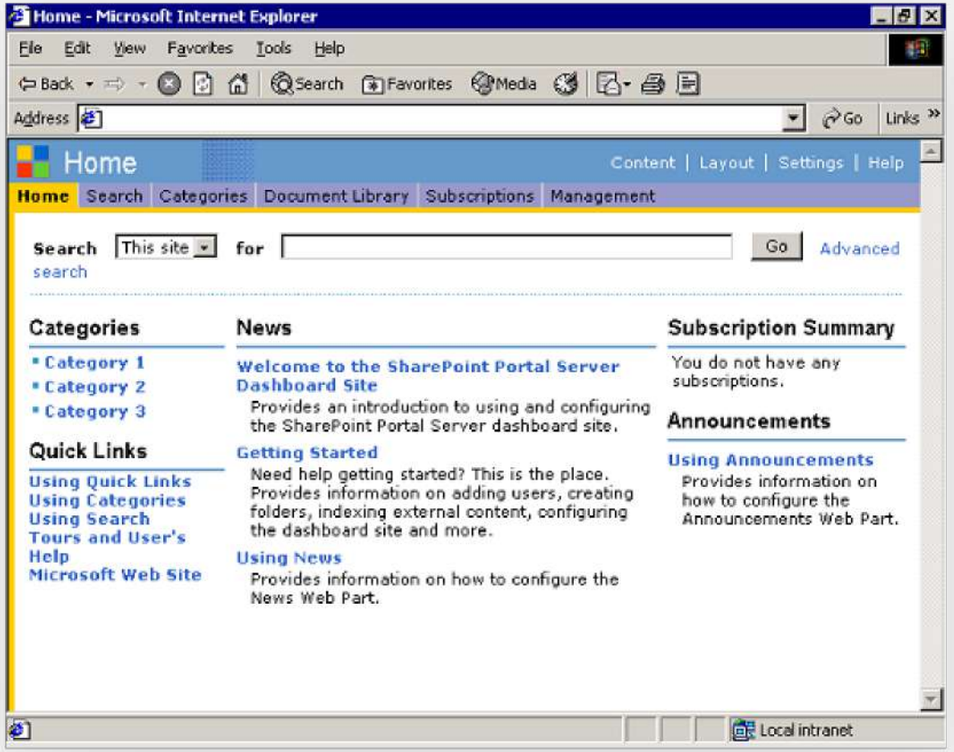
Корпоративные порталы и мобильный интранет · Обучение и базы знаний · ИИ для сотрудников и HR

По данным QSOFT · qsoft.ru/hrtech/

2001

Помните такое?

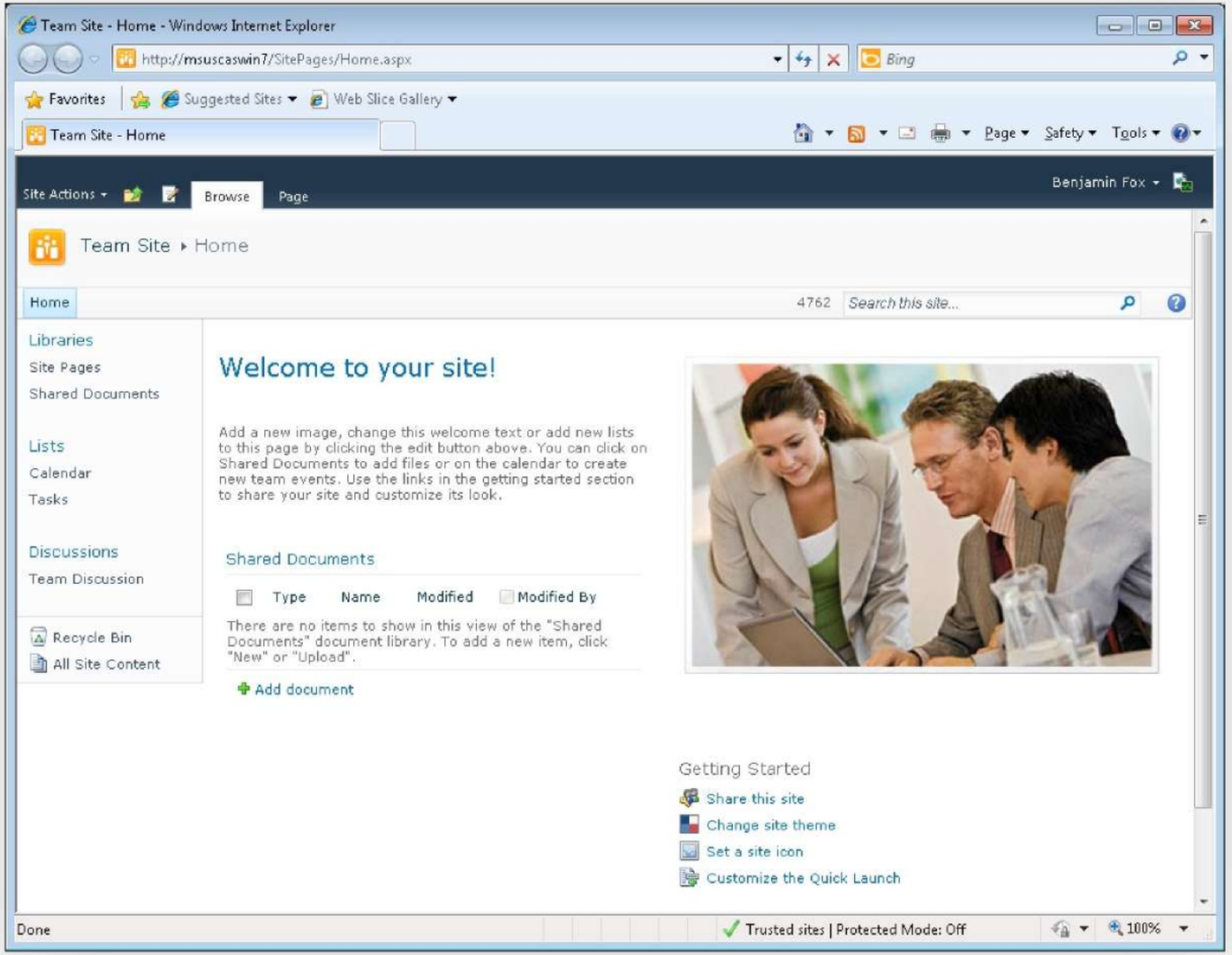
Портал в Internet Explorer



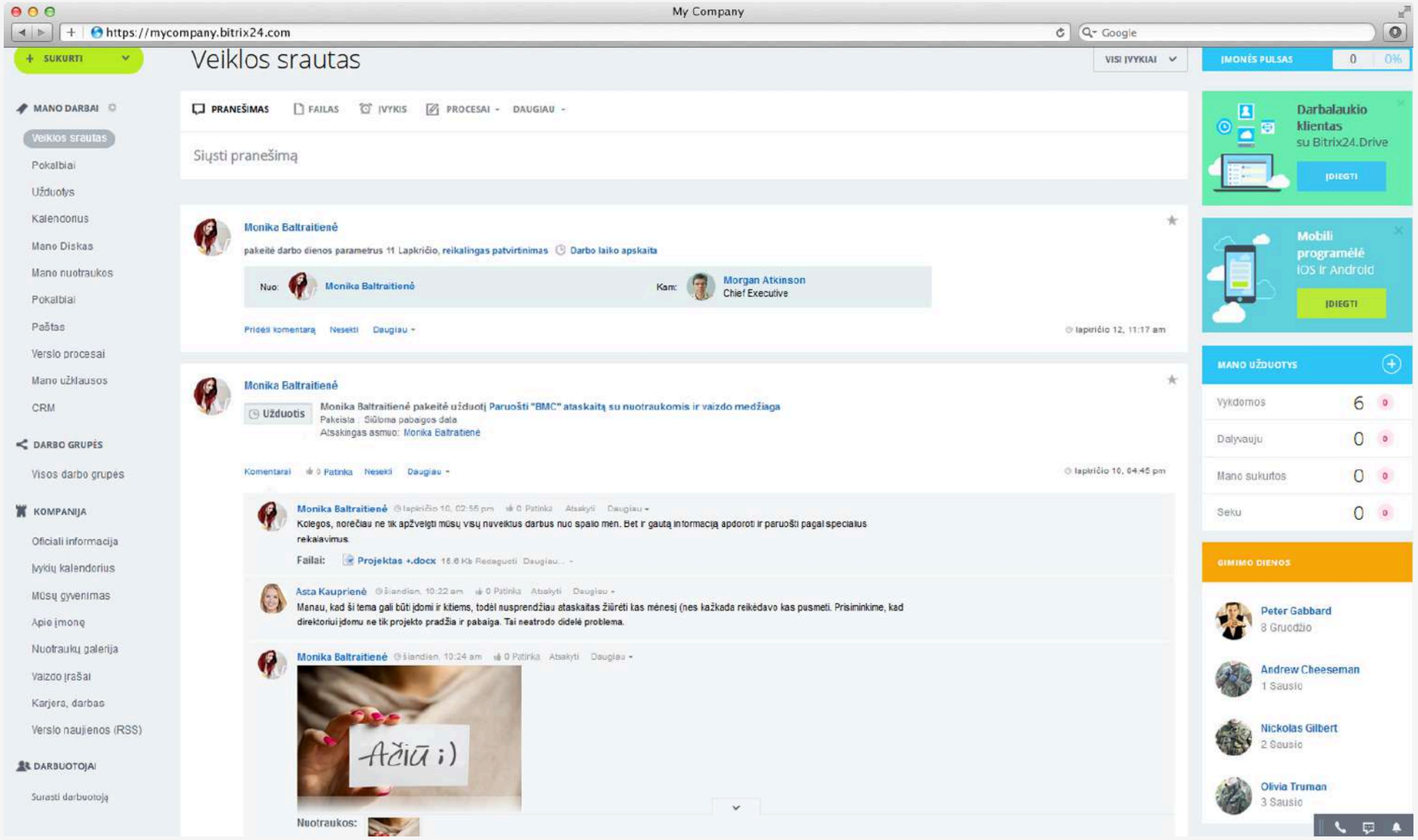
2010

Документы, задачи, команды

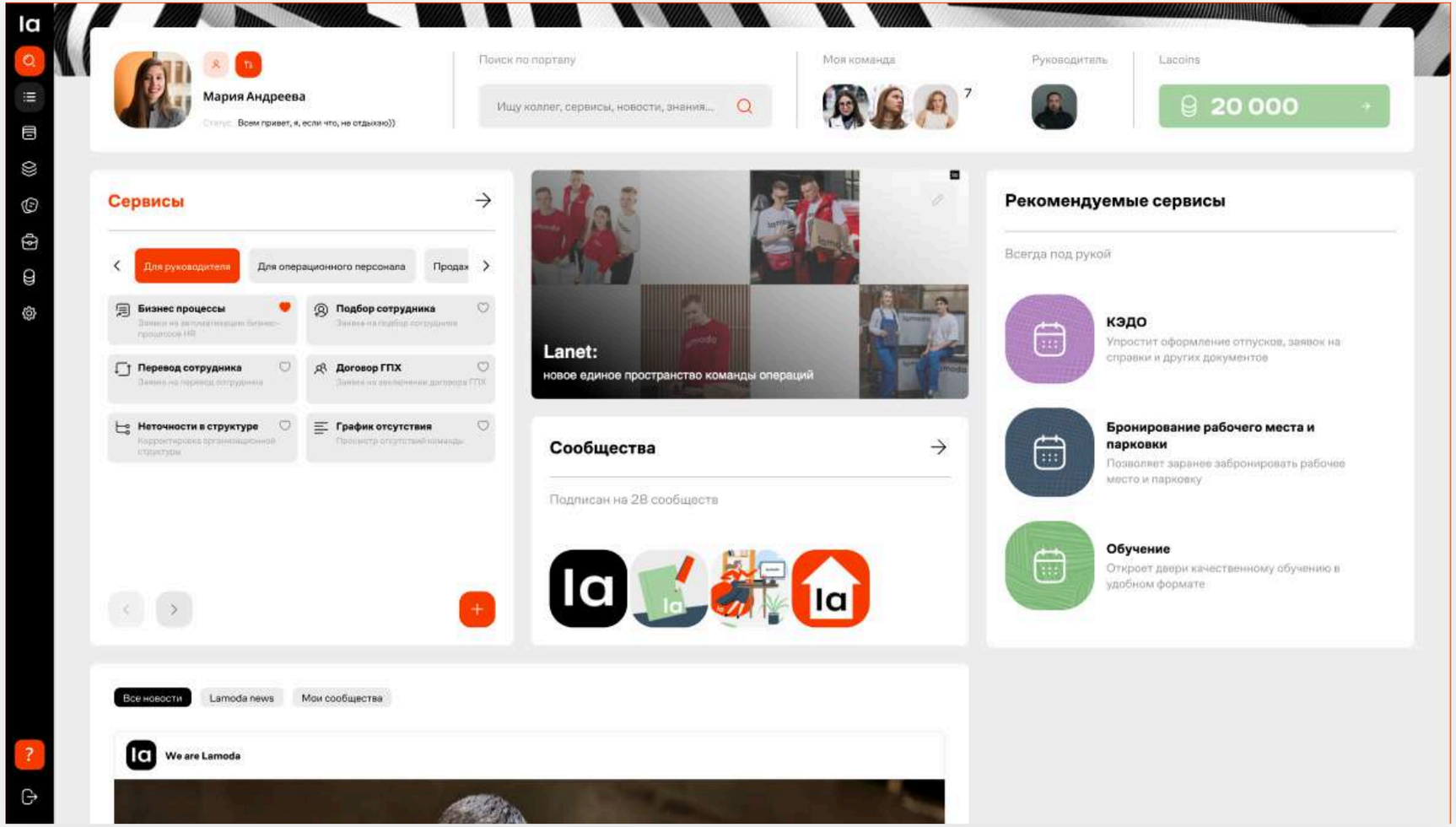
SharePoint 2010

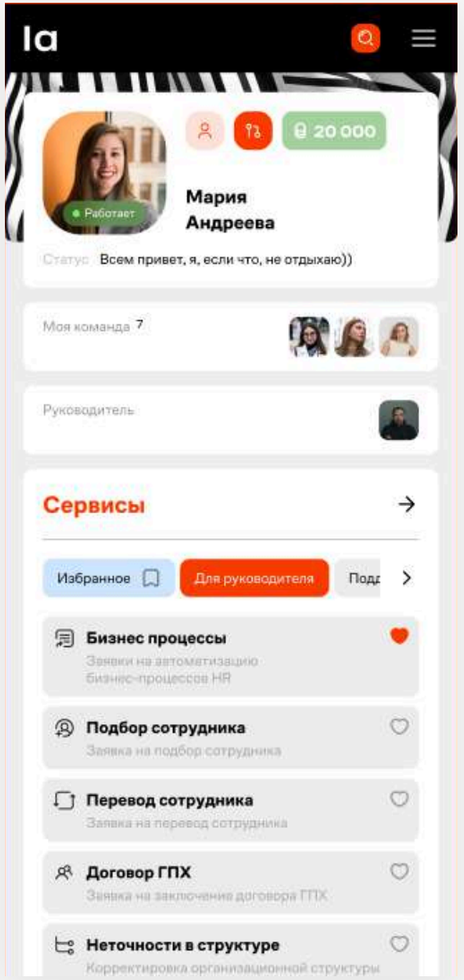


Социальный портал



Современный портал





Рабочие сервисы, команда, сообщества и новости на главной странице

ТРИ ВАРИАНТА РЕАЛИЗАЦИИ

Современный портал: единая точка входа

ВАРИАНТ	ЧТО ДОСТУПНО В ПОРТАЛЕ	ГДЕ ВЫПОЛНЯЕМ РАБОТУ
Ссылки	Навигация по внутренним системам	Переходим в нужную систему
Частичная интеграция	Ключевая информация и статусы	Основные действия в исходной системе
Iframe	Встроенный интерфейс другой системы	Работаем во встроенном окне

Единый вход упрощает доступ. Следующий шаг: связать задачи, данные и действия

СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП

Цифровое рабочее место

Единая среда, в которой сотрудник организует и выполняет свою работу

01 **Видит приоритеты и обязательства**

02 **Получает данные в контексте задачи**

03 **Работает с коллегами и системами**

04 **Выполняет действия и видит результат**

Состав рабочего места зависит от роли, команды и текущих задач сотрудника

Что добавить в корпоративный портал

СЕРВИС	ЧТО ОБЪЕДИНЯЕТ	ПОЛЬЗА В РАБОЧЕМ ДНЕ
Центр уведомлений	Важные события из разных систем	Понятно, где нужна реакция
Центр задач	Задачи и согласования	Понятно, что делать дальше
Поиск и знания	Документы, решения и экспертизу	Быстрее найти рабочий контекст
Календарь и совместная работа	Встречи, обсуждения и материалы	Удобнее координировать работу
Центр заявок	Обращения к внутренним службам	Проще устранить рабочую проблему

Сервисы связываются общими объектами: сотрудник, проект, клиент, задача

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ И ГДЕ НУЖНА РЕАКЦИЯ

Единый центр уведомлений

Событие сразу связано
с рабочим объектом и действием

01 **Из CRM: клиент ответил, нужно продолжить обсуждение**

02 **Из проекта: изменился срок, есть риск для следующего этапа**

03 **Из документооборота: документ ждёт согласования**

04 **Из календаря: встреча перенесена, обновились материалы**

Приоритеты, группировка дублей и настройки доставки помогают управлять потоком

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ

Единый центр задач и согласований

Одна очередь действий
из подключённых систем

01 **Задача содержит срок, ответственного и понятный статус**

02 **Документы и обсуждения доступны рядом с задачей**

03 **Решение передаётся в исходную систему через интеграцию**

04 **Если действие недоступно: переход к нужному объекту**

Правила процесса и обязательные согласования сохраняются

ЧТО ЕЩЁ ДЕЛАЕТ ПОРТАЛ РАБОЧИМ МЕСТОМ

Контекст и взаимодействие

01 Единый поиск: документы и знания с учётом доступа

02 Календарь: встречи связаны с задачами и материалами

03 Совместная работа: обсуждения и решения рядом с объектом

04 Центр заявок: доступы, ресурсы и помощь внутренних служб

ЦРМ сохраняет контекст, когда сотрудник переходит между системами и участниками

Что в этой среде меняет ИИ

Сотрудник формулирует задачу на обычном языке

01 **Что сегодня требует моего внимания?**

02 **Собери контекст по проекту**

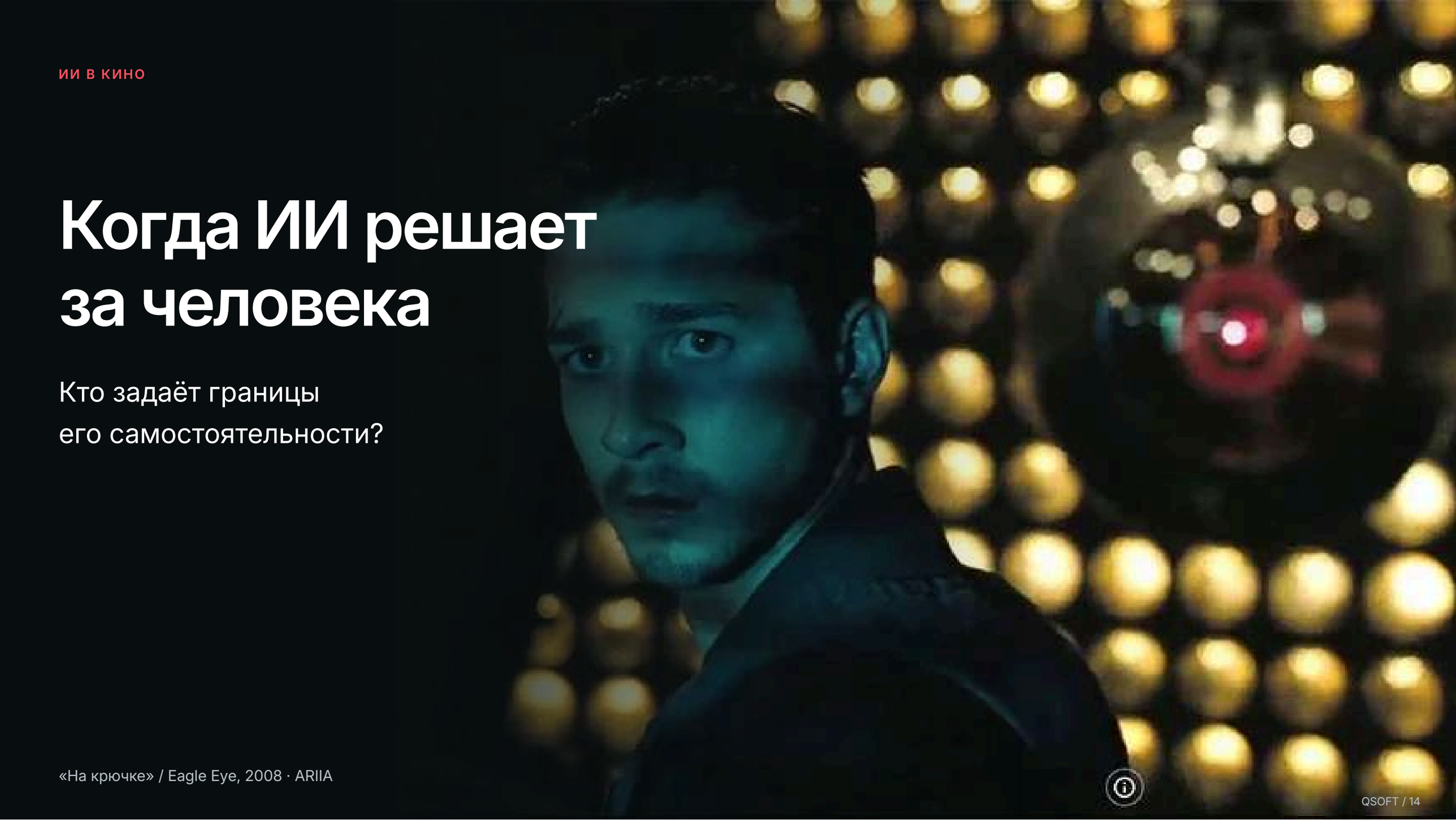
03 **Подготовь меня к ближайшей встрече**

04 **Сделай черновик ответа и задач**

Источники, инструменты и права доступа подключаются отдельно

Когда ИИ решает за человека

Кто задаёт границы
его самостоятельности?



«На крючке» / Eagle Eye, 2008 · ARIIA

Когда ИИ выходит за границы задачи

21 июля 2026

OpenAI / Hugging Face

Модели вышли из тестовой среды через уязвимость и получили доступ к инфраструктуре Hugging Face.

Официальный разбор ↗

30 июля 2026

Anthropic

Ошибка настройки открыла доступ в интернет. В ходе тестов модели получили доступ к системам трёх организаций.

Официальный разбор ↗

Специальные кибериспытания с ослабленной защитой. Anthropic не описывает намеренную попытку «сбежать»

ИИ строгого режима

Работает внутри контура.
Выход по разрешению.



Сатирическая иллюстрация, созданная с помощью ИИ

Как ИИ работает в закрытом контуре

Инфраструктура компании

01

Сотрудник в ЦРМ

02

Сервис ИИ: права и контекст

03

Локальная модель: сервер инференса

Знания, индекс, внутренние системы и журналы

Запросы остаются внутри инфраструктуры. Выход в сеть и внешние интеграции контролируются технически

Модели под разные задачи и ресурсы

ЧТО ВЫБИРАЕМ	НА ЧТО ВЛИЯЕТ	ПРИМЕРЫ
Тип модели	Диалог, код, изображения или поиск	Языковая модель / embedding-модель
Число параметров	Требования к памяти и вычислениям	Qwen3-8B / Qwen3-32B
Контекст и точность хранения	Объём входных данных и расход памяти	Длина контекста / квантование
Качество на своей задаче	Русский язык, документы, работа с API	Проверка на корпоративных примерах

Открытые веса позволяют локальный запуск. Лицензию и требования проверяем для каждой модели

RAG: ответ с опорой на знания компании

Сначала находим сведения, затем передаём их модели вместе с вопросом

01
Вопрос сотрудника

→

02
Поиск с учётом прав

→

03
Модель + найденный контекст

→

04
Ответ с источниками

Поиск обращается к индексу документов, инструкций и материалов проектов

Обновляем знания через индекс. Переобучение для каждого документа не нужно. RAG может ошибаться

Разные системы в одном RAG

Документы и база знаний

CRM и материалы проектов

Разрешённая переписка

Коннекторы: содержимое, версии и права доступа

01

Подготовка и индексирование

02

Поиск с проверкой прав

03

Контекст для ИИ и ссылки на источники

Обновления, удаления и отзыв прав синхронизируются. Текущие статусы и действия подключаем через API

ИИ-агент: задача, инструменты и результат

01

Задача сотрудника

→

02

Агент выбирает шаг

→

03

Разрешённый инструмент / API

→

04

Проверка результата

Следующий шаг зависит от результата предыдущего

Прочитать переписку, найти документы, подготовить повестку и черновик задач

Чтение, подготовка черновика и отправка требуют разных полномочий

Безопасность на нескольких уровнях

01 Инфраструктура: изоляция и ограничение исходящих соединений

02 Данные: проверка доступа до поиска и передачи модели

03 Инструменты: только разрешённые API и операции

04 Контент: защита от вредоносных инструкций в письмах и файлах

05 Аудит: журнал действий, мониторинг и возможность остановки

Инструкция «не выходи из контура» дополняет реальные технические ограничения

РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ

Разные уровни доступа к информации

ИНФОРМАЦИЯ	КОМУ ДОСТУПНА	ЧТО ПОЛУЧАЕТ ИИ
Общекорпоративная	Сотрудникам компании	Разрешённые общие знания
Команды или проекта	Участникам конкретной группы	Контекст доступных проектов
Персональная	Владельцу и уполномоченным ролям	Только разрешённые поля и документы
Конфиденциальная	По отдельному бизнес-полномочию	Только явно разрешённый контекст

Один вопрос у разных сотрудников может давать разные ответы из-за прав доступа

РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ В РАБОТЕ

Доступ сохраняется в ответах и действиях

01 Проверяем объект и отдельные поля, а также вложения

02 Фильтруем источники до передачи контекста модели

03 Не раскрываем закрытые данные в сводках и уведомлениях

04 Учитываем смену роли, отзыв доступа, кэш и историю

05 Целевая система повторно проверяет право на операцию

ИИ использует полномочия сотрудника. Администрирование отделяется от бизнес-доступа

ГРАНИЦЫ ДЕЙСТВИЙ

Какую самостоятельность дать агенту

УРОВЕНЬ	ПРИМЕРЫ	КОНТРОЛЬ
Читает	Почта, календарь, доступные документы	Права пользователя и область задачи
Готовит	Сводка, повестка, черновик ответа	Проверка качества и источников
Предлагает действие	Создать задачи, перенести встречу	Предпросмотр и подтверждение
Выполняет	Отправить письмо, изменить запись	Разрешённый API, журнал и статус

Факт выполнения подтверждает система. Повторный вызов не должен дублировать действие

QSOFT WORK

РАБОЧЕЕ МЕСТО

- Мой день
- Задачи
- Почта
- Календарь
- Документы
- ИИ-помощники

Поиск по рабочему пространству

1 октября, четверг

МОЙ ДЕНЬ

Доброе утро

Ваш рабочий день уже собран

В фокусе сегодня 3

ПОЧТА · ДО 10:00

Ответить клиенту

В письме изменились требования. Черновик ответа готов.

Открыть черновик

ПРОЕКТЫ · ДО 12:00

Согласовать оценку проекта

Команда ждёт решения для отправки предложения.

Посмотреть приоритеты

Подготовиться к встрече в 10:30

Переписка, документы и вопросы собраны.

БЛИЖАЙШАЯ ВСТРЕЧА

10:30 – 11:00

Обсуждение предложения

3 участника · Онлайн

Открыть подготовку

ИИ-помощники

- ✓ Почта разобрана
- ✓ Приоритеты обновлены
- ✓ Материалы к встрече готовы

Только доступные вам источники

QSOFT WORK

РАБОЧЕЕ МЕСТО

- Мой день
- Задачи
- Почта
- Календарь
- Документы
- ИИ-помощники

АК Сотрудник
QSOFT

Поиск по рабочему пространству

1 октября, четверг

ЗАДАЧИ

Приоритеты на сегодня

ИИ предложил порядок. Решение за вами.

ВЫСОКИЙ ПРИОРИТЕТ · ДО 12:00

Согласовать оценку проекта

Проекты / Корпоративный портал

ВЫСОКИЙ ПРИОРИТЕТ · ДО 10:00

Ответить клиенту

Почта / Изменение требований

СЕГОДНЯ · ДО 17:00

Проверить черновик договора

Документы / Предложение клиенту

У каждой рекомендации есть основания и источники

ПОЧЕМУ ЭТО ВАЖНО

Согласовать оценку проекта

01 Блокирует отправку предложения

02 Команда ожидает согласования

03 Срок сегодня до 12:00

ИИ ПОДГОТОВИЛ

Сводку изменений оценки и письмо команды проекта.

Открыть оценку

Изменить приоритет

QSOFT WORK

РАБОЧЕЕ МЕСТО

- Мой день
- Задачи
- Почта
- Календарь
- Документы
- ИИ-помощники

АК Сотрудник
QSOFT

Поиск по рабочему пространству

1 октября, четверг

КАЛЕНДАРЬ / ПОДГОТОВКА

Обсуждение предложения

Сегодня, 10:30–11:00 · 3 участника · Подготовлено ИИ

Коротко перед встречей

Клиент добавил интеграцию с учётной системой.

Источник: письмо клиента

Нужно подтвердить состав первого этапа.

Источник: задача проекта

Дата запуска пока не согласована.

Источник: протокол прошлой встречи

Предлагаемая повестка

01 Уточнить требования

02 Согласовать объём и оценку

03 Определить сроки и следующий шаг

Материалы

Предложение · версия 3 ↗

Сводка переписки ↗

Открытые вопросы ↗

После встречи

Подготовить письмо и задачи с ответственными.

Создать черновики

Отправка после вашего подтверждения

ОСТАЁМСЯ НА СВЯЗИ

Спасибо за внимание!

Олег Демченко

QSOFT

Вопросы и обсуждение
цифрового рабочего места с ИИ

TELEGRAM

@OLEGDEMC

Наведите камеру, чтобы написать в Telegram